



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE SOCRATE**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - ROMA - Distretto 19°  
☎ 06121125465 - ✉ [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it) - Pec: [rmpc180004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc180004@pec.istruzione.it)  
<https://www.liceosocrate.edu.it/>  
C.F.: 80222370589 Codice Univoco: UFIF15

Roma, 15 ottobre 2024

Prot. (segnatura)

**Circolare n. 48**

All' Albo  
Al personale  
Agli studenti e alle loro famiglie  
Alla DSGA  
Alla Segreteria didattica  
Alla Commissione elettorale  
Prof. SIMEONI Mario  
Prof. LAMI Paolo  
A.A. CONTE Franca  
Sig. FAILLA GIACOMOBONO Paolo  
Sig.ra PARISI Laura

**OGGETTO: elezioni rappresentanti studenti Consigli di classe a.s. 2024/2025, rinnovo annuale componente studentesca nel Consiglio di Istituto -24 ottobre 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- AI SENSI dell'O.M. n. 215 del 15.7.1991 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la nota dell'USR Lazio. n. 71368 del 01.10.2024 Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025 Nota ministeriale n. 38475 del 19.09.2024
- VISTA la nota M.I.M. DGOSV prot. n. 38475 dell'19 settembre 2024, avente per oggetto le "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025"
- VISTO il proprio decreto Prot. 0005945/U del 23.09.2024 che indice le elezioni in oggetto per il giorno 24 ottobre 2024;
- VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I – Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della scuola;

**DISPONE**

**che le elezioni in oggetto si svolgeranno il giorno giovedì 24 ottobre 2024 dalle ore 09:00 alle ore 10:50.**



Scuola capofila  
Nazionale Rete  
Scuole Green



LICEOSOCRATE  
Liceo Classico e Scientifico Statale Socrate | Roma



Rete  
Nazionale  
Licei Classici

### **Operazioni:**

assemblea di classe – costituzione seggio – validazione schede per elezioni consiglio di classe - inizio votazioni – chiusura e spoglio delle schede – compilazione verbale – riconsegna materiale alla Commissione elettorale

Ogni classe riceverà una busta contenente:

- tre buste più piccole, in cui inserire le schede votate
- un elenco degli alunni
- le schede per le votazioni, in numero maggiore di tre rispetto al numero degli alunni della classe
- il modello per la verbalizzazione

Le operazioni inizieranno in ogni classe alla presenza del docente della seconda ora, che individuerà un Presidente e due Scrutatori (non compresi nelle liste dei candidati) con i seguenti compiti:

#### **- Elezioni rappresentanti di classe:**

validare le schede per elezioni consiglio di classe, compilare il verbale, far firmare a ogni elettore l'elenco e, al termine della votazione, scrutinare le schede solo delle elezioni per i consigli di classe e riportare nel verbale i voti ottenuti. Inserire le schede votate, quelle non utilizzate e il verbale nella relativa busta, che andrà consegnata dal presidente di seggio nella vicepresidenza di ognuno dei due plessi al termine delle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe. Si ricorda di riportare nel verbale tutte le preferenze; in caso di parità, anche tra i non eletti, il Presidente di seggio procederà al sorteggio, verbalizzando l'esito dello stesso.

#### **- Elezioni Consiglio di Istituto:**

le schede votate delle elezioni per il Consiglio di Istituto saranno inserite nella busta più piccola che sarà consegnata, per il tramite del Presidente di seggio, alle collaboratrici del Dirigente scolastico o ai Referenti di plesso che passeranno nelle classi a ritirarle e le consegneranno alla Commissione elettorale, che poi provvederà allo scrutinio, al riepilogo dei voti di lista e di preferenza e alla proclamazione degli eletti.

- Le operazioni della Commissione inizieranno subito dopo la consegna delle schede e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Al termine delle operazioni, tutto il materiale verrà consegnato dal Presidente della commissione elettorale alla Presidenza.

**Entro le ore 11.10 tutto il materiale delle classi della sede centrale dovrà essere consegnato alla Commissione Elettorale (in Biblioteca), che provvederà, alla presenza dei rappresentanti di lista (uno per lista) che lo chiedessero, allo scrutinio, alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza e alla proclamazione degli eletti. I materiali della sede di via Odescalchi saranno portati alla Commissione dalla prof.ssa DE MATTHEIS Laura entro le ore 11.30.**

#### **Si ricorda che:**

1. Tutti i votanti devono firmare sugli elenchi appositi
2. Per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe tutti gli studenti possono essere candidati e che è possibile esprimere una sola preferenza (in caso di parità si procede a sorteggio annotando



Scuola capofila  
Nazionale Rete  
Scuole Green



l'operazione nel verbale).

3. Per le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto si possono esprimere due preferenze all'interno della lista prescelta (non è ammesso il voto a candidati appartenenti a liste diverse)

4. Il voto al candidato va conteggiato anche come voto alla lista (elezioni Consiglio di Istituto)

### COMPITI DELL'INSEGNANTE IN SERVIZIO

- L'insegnante in servizio nell'ora dedicata alle elezioni, dopo aver illustrato le funzioni degli OO.CC. e aver spiegato le procedure elettorali, coordinerà l'assemblea che precede le votazioni, curerà la formazione del seggio di classe (che deve essere composto da un Presidente e due Scrutatori non candidati in alcuna lista elettorale), vigilerà sulle operazioni di voto, di scrutinio e di redazione dei verbali dello scrutinio medesimo e disporrà che lo studente presidente di seggio curi la riconsegna di tutti i materiali alla commissione elettorale per le classi di via Giuliani o alla Prof.ssa De Mattheis per le classi di via Odescalchi entro le ore 11.10 che si occuperà di consegnarli alla commissione elettorale

### LA SEGRETERIA DIDATTICA PREDISPORRÀ ENTRO IL 21 OTTOBRE 2024:

- Una busta per ogni classe contenente:

- 1) elenco alunni classe per classe con spazio per le firme;
- 2) schede per le votazioni in numero di tre in più rispetto agli alunni di ogni classe;
- 3) modulo per la verbalizzazione (Consiglio di Classe);
- 4) tre buste più piccole adatte a contenere le schede votate.

**La mattina del 24 ottobre, prima di recarsi in classe, il docente in servizio nelle classi di via Giuliani dalle ore 09:00 ritirerà in segreteria didattica i materiali destinati alla classe in cui sarà in servizio dalle 09:00 alle 10:00 e li consegnerà agli alunni.**

**I materiali per le classi di via Odescalchi saranno ritirati dalla prof.ssa De Mattheis il giorno 23 ottobre al termine della mattinata e saranno consegnati, la mattina del 24, ai docenti in servizio dalle ore 9.00 a via Odescalchi, che, come i colleghi della sede centrale, li consegneranno agli studenti.**

Al termine delle operazioni di voto in via Odescalchi, la prof.ssa DE MATTHEIS Laura porterà alla Commissione elettorale le buste con i materiali delle votazioni.

Si ricorda a tutti, docenti e studenti, che le operazioni dovranno svolgersi nella massima serenità. Il docente dell'ora della votazione assicurerà la costante e attenta vigilanza e segnalerà alla Presidenza qualsiasi comportamento difforme da quanto disposto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Carlo FIRMANI**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993



Scuola capofila  
Nazionale Rete  
Scuole Green



Rete  
Nazionale  
Licei Classici