



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "SOCRATE"**

**Classico - Scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - ROMA - Distretto 19°  
☎ 06121125465 - fax 065132632 email: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

**Verbale n. 7 Consiglio d'Istituto**

Consiglio d'Istituto, convocato con prot. N. 309/07 del 18/02/2016 per il giorno 26 febbraio 2016 alle ore 16,30, constatato il numero legale dei presenti, **quindici**, rispetto ai **diciotto** convocati, ha inizio la seduta.

POS	N.	Componente	Presente/assente	POS	N.	Componente	Presente/assente
ST	1	Scipioni Silvia	assente	DOC	10	Coppola Maria Rosaria	<b>presente</b>
ST	2	Smeriglio Iacopo	<b>presente</b>	DOC	11	Acerbi Silvia	<b>presente</b>
ST	3	Nardi Francesca	<b>presente</b>	DOC	12	Mariani Ada	<b>presente</b>
ST	4	Sasso D'Elia Valerio	<b>presente</b>	DOC	13	Rocchi Paola	<b>presente</b>
GEN	5	Falato Maria Laura	<b>presente</b>	DOC	14	Marzio Francesca Maria	assente
GEN	6	Izzo Fabrizio	<b>presente</b>	DOC	15	Guarnaccia Rosaria	<b>presente</b>
GEN	7	Belli Mario	<b>presente</b>	DOC	16	Fintini Nicoletta	<b>presente</b>
GEN	8	Lo Bello Gabriele	<b>presente</b>	DOC	17	Santaniello Carlo	assente
ATA	9	Cardin Marco	<b>presente</b>	DS	18	Nari Milena	<b>presente</b>

Presiede la Dott.ssa Falato Maria Laura, funge da segretario il DS Milena Nari. E' presente la DSGA Adelaide Ponziani quale consulente del DS.

**Oggetto: Ordine del giorno**

- 1) Approvazione del Regolamento d'istituto sugli acquisti.
- 2) Approvazione e finanziamento del progetto PON 1 (uno)
- 3) Quota minima che dovrà versare ciascun alunno (assicurazione e libretto giustificazioni)
- 4) Modalità rimborso del contributo volontario
- 5) Comunicazioni *da e per* il Presidente.

Ad inizio lavori, **primo** punto all'OdG, il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Regolamento d'istituto sugli acquisti. Dopo ampia discussione i presenti, all'unanimità, con **DELIBERA**

n.1	approvano il Regolamento d'istituto sugli acquisti che verrà allegato al presente verbale (All. N. 1)
-----	---

Passando al **secondo** punto all'OdG, il Presidente dà la parola al DS che comunica le modalità con le quali il Liceo e il Consiglio d'istituto assumono la responsabilità attuativa del progetto PON 1, già finanziato.

Il Consiglio è chiamato a deliberare sull'acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 che nel nostro caso ammontano ad euro 14.823,00 già approvati a P.A. 2016 con la creazione di un apposito aggregato di spesa P 41. Il Ds propone i criteri e le modalità di selezione per il personale interno nella figura di progettista:

- 1) aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati nell'avviso di selezione;
- 2) congruenza dei titoli culturali e professionali connessi all'attività ed al compito;



3) comprovate competenze in materia informatica.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. **Titoli di studio max 20 punti**
2. **Titoli didattici e culturali max 10 punti**
3. **Attività professionale max 20 punti**

<b>Titoli di studio</b>	Titolo di studio universitario ad indirizzo Informatico	
	laurea	10 punti
	diploma di istruzione tecnica ad indirizzo: elettrotecnica/elettronica/informatica	5 punti
	Master universitario/Corso perfezionamento coerenti con la professionalità (1 punto per titolo)	max 5 punti
<b>Titoli didattici e culturali</b>	Certificazioni coerenti con la professionalità (punti 2 per ogni certificazione)	max 4 punti
	Docenza in corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la professionalità (punti 2 per ogni corso)	max 4 punti
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la professionalità (punti 1 per ogni corso)	max 2 punti
<b>Attività professionale</b>	anzianità di servizio (1 punto per ogni anno di servizio)	max 15 punti
	Esperienza professionale nella progettazione e gestione dei sistemi informatici ((1 punto per ogni anno di servizio)	max 5 punti

Dopo ampia discussione i presenti, all'unanimità, con DELIBERA

n.2	si assumono la responsabilità attuativa del progetto PON 1, già finanziato pari ad euro 14.823,00 già approvati a P.A. 2016 con la creazione di un apposito aggregato di spesa P 41, nonché approvano i criteri e le modalità di selezione per il personale interno nella figura di progettista.
-----	--

Passando al **terzo** punto all'Odg, , il Presidente dà la parola al Ds che propone, come quota minima da versare in caso di mancato deposito del contributo volontario, la somma di euro 15,00 (10,00 euro di assicurazione ed euro 5,00 per il libretto delle giustificazioni). Dopo ampia discussione i presenti, all'unanimità, decidono di posticipare alla prossima seduta il punto.

Passando al **quarto** punto all'OdG, il Presidente dà la parola al Ds che propone il rimborso del contributo volontario degli alunni secondo le modalità di seguito descritte:

- richiesta di nullaosta entro il mese di settembre: restituzione intera somma;
- richiesta nullaosta dall'1 ottobre al 31 dicembre: restituzione di 40,00 euro;
- la richiesta di nullaosta dal 1 gennaio non dà seguito al alcun rimborso.

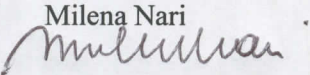
Dopo ampia discussione i presenti, all'unanimità, con DELIBERA

n.3	approvano che il rimborso del contributo volontario degli alunni avvenga secondo le modalità di seguito descritte: <ul style="list-style-type: none"><li>• richiesta di nullaosta entro il mese di settembre: restituzione intera somma;</li><li>• richiesta nullaosta dall'1 ottobre al 31 dicembre: restituzione di 40,00 euro;</li><li>• la richiesta di nullaosta dal 1 gennaio non dà seguito al alcun rimborso.</li></ul>
-----	---

Tra le comunicazioni, prende la parola la Prof.ssa Acerbi e propone di lasciare il Regolamento di disciplina posto sul sito con la dizione "BOZZA" in attesa dell'approvazione del Consiglio d'Istituto. Il documento presenta, secondo gli studenti, anche alcune incongruenze nel testo. Il Ds invita gli studenti a trasmettere alla Commissione Regolamento le puntualizzazioni evidenziate in modo da giungere ad una stesura condivisa del documento che, redatto in forma definitiva, verrà portato in Consiglio d'istituto.

Il Sig. Belli chiede lumi sull'intervento dei Vigili del fuoco del 13 febbraio u.s. Il Ds precisa che la chiamata si è resa necessaria per una fuoriuscita d'acqua nei bagni della palestra e di sabato gli operai della Provincia non operano. L'intervento dei Vigili e la tempestiva venuta di personale il lunedì successivo hanno fatto in modo che tutto rientrasse e che l'Istituto riprendesse regolarmente l'attività senza rischi per alcuno.

Escusso l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il Consiglio ha termine alle ore 19.50 Letto, approvato e sottoscritto

La Segretaria  
Milena Nari  


Data di pubblicazione: 26 febbraio 2016

Il Presidente  
Dott.ssa Maria Laura Falato  
