



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"

Classico - Scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - ROMA - Distretto 19°  
☎ 06121124465 - fax 065132632email: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Verbale n. 7 Consiglio d'Istituto

Consiglio d'Istituto, convocato con prot. N. 1447/II,1 del 22 giugno 2017 alle ore 16,30, constatato il numero legale dei presenti, 15 (quindici) rispetto ai convocati, (diciannove), ha inizio la seduta.

POS	N.	Componente	Presente/assente	POS	N.	Componente	Presente/assente
ST	1	Smeriglio Iacopo	Presente	ATA	10	Di Napoli Fiorella	Presente
ST	2	Coccoli Sara	Presente	DOC	11	Acerbi Silvia	Presente
ST	3	Ferri Ferretti Alessandro	Presente	DOC	12	Sposato Simonetta	Presente
				DOC	13	Rocchi Paola	Assente
ST	4	Sasso D'Elia Valerio	Assente	DOC	14	Marzio Francesca Maria	Assente
GEN	5	Brancato Pia	Presente	DOC	15	Gargiulo Massimo	Presente
GEN	6	Mastrangeli Paola	Presente	DOC	16	Sonnino Fiorella	Presente
GEN	7	Rossi Susanna	Presente	DOC	17	Grossi Paola	Presente
GEN	8	Lo Bello Gabriele	Assente	DOC	18	Di Russo Claudio	Presente
ATA	9	Salvatore Gurrieri	Presente	DS	19	Nari Milena	Presente

Presiede la Sig.ra Susanna Rossi, funge da segretario il DS Milena Nari. E' presente in qualità di consulente del DS la DSGA, Dott.ssa Adelaide Ponziani,

Ordine del giorno

- 1) Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2016 corredato dalla relazione favorevole del Collegio dei Revisori (art. 18, D.I. 44/2001)
- 2) Stato di attuazione P.A. 2017 e variazioni di bilancio;
- 3) Proposta di radiazione residuo attivo n. 44 importo euro 2.572,64;
- 4) Autorizzazione rimborso spese di trasporto docenti accompagnatori in visite di istruzionee di indirizzo a carico del contributo volontario alunni;
- 5) Orario lezioni 2017-2018, orario e organizzazione ricreazione.
- 6) Comunicazioni da e per il Presidente.

Ad inizio lavori la Presidente propone di variare la dicitura del punto 5 nel modo che segue: "Lezioni 2017-2018: orario e organizzazione".

I presenti, all'unanimità, con delibera

N. 1	approvanola variazione della dicitura del punto 5 dell'odg, che viene così modificato: "Lezioni 2017-2018: orario e organizzazione".
------	--

Passando al primo punto all'o.d.g. **Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2016 corredato dalla relazione favorevole del Collegio dei Revisori (art. 18, D.I. 44/2001)**, la Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Conto Consuntivo 2016. In dettaglio vengono presi in esame i

finanziamenti vincolati, le particolarità relative all'incasso dei contributi volontari, i finanziamenti relativi ad attività specifiche. In allegato 1 la documentazione contabile.

Alle ore 16.41 giunge il Sig, Sasso D'Elia Valerio. I presenti salgono così a **sedici**.

Dopo ampia discussione, i presenti, all'unanimità con **DELIBERA**

N. 2	<b>Approvano il Conto Consuntivo A.F. 2016.</b>
------	---

Passando al secondo punto all'o.d.g. **Stato di attuazione P.A. 2017 e variazioni di bilancio**, la Presidente dà la parola alla DSGA che illustra gli interventi, gli accertamenti. Dopo ampia discussione, i presenti, all'unanimità, con **DELIBERA**

N. 3	<b>approvano lo stato di attuazione P.A. 2017 e le variazioni di bilancio.</b>
------	--

In allegato 2 la documentazione contabile.

Passando al terzo punto all'o.d.g. **Proposta di radiazione del residuo attivo n. 44 di importo euro 2.572,64** la DSGA illustra la radiazione proposta dai Revisori e i presenti, all'unanimità, con **DELIBERA**

N. 4	<b>approvanola radiazione del residuo attivo n. 44 di importo euro 2.572,64.</b>
------	--

- Si passa al quarto punto all'o.d.g. **Autorizzazione rimborso spese di trasporto docenti accompagnatori in visite di istruzione e attività di indirizzo a carico del contributo volontario alunni**. I presenti, dopo ampia discussione, a maggioranza, con 5 astenuti e 11 favorevoli, con **DELIBERA**

N. 5	<b>approvano, per le spese certificate e sostenute. Il rimborso spese di trasporto docenti accompagnatori in visite di istruzione e nelle attività di indirizzo a carico del contributo volontario alunni.</b>
------	--

Passando al quinto punto all'o.d.g. **"Lezioni 2017-2018: orario e organizzazione"**, il DS comunica che il Collegio Docenti del 14/6/2017 ha optato per l'attuazione del modello di rotazione a classi limitate. Il Liceo, in base ai fondi disponibili, si attiverà per l'acquisto di arredi (banchi, sedie e sedie con piano scrittoio) e sussidi tecnologici necessari ad accogliere le classi e alla realizzazione delle attività dei laboratori.

Nella realizzazione del modello sono previste le seguenti particolarità:

- 1) variazione dell'orario del personale ATA (6 ore per tutto il personale);
- 2) entrata dalle ore 8.15 ed uscita ore 14.15 dell'utenza, con necessità per il personale di assicurare i tempi di passaggio consegne all'impresa di pulizia IBM, subentrata alla Multiservizi;
- 3) Possibilità di una o due ricreazioni. Il DS fa presente che il bando delle macchine distributrici di cibo e bevande sarà in rinnovo nell'autunno e, a fronte delle esigenze aumentate dell'utenza, la ditta appaltatrice si è impegnata all'installazione di un nuovo distributore nell'area laboratori.

Il Prof. Gargiulo chiede chiarimenti sulle 6 ore di servizio del personale ATA per il quale ritiene sussista un peggioramento dell'orario di lavoro e l'A.T. Gurrieri, RLS, chiarisce i dubbi.



Lo studente Smeriglio chiede chiarimenti sull'entrata alle h. 8.15 e sulla necessità di nuove macchine distributrici di cibo e bevande. Rispondono la Sig.ra Fiorella Di Napoli e il DS. La studentessa Coccoli ribadisce la penuria dei distributori.

La Presidente propone di deliberare su una triplice articolazione delle scelte;

a) per quanto riguarda il modello orario a rotazione limitata, i presenti, con 10 favorevoli e 6 astenuti, a maggioranza con **DELIBERA**

n. 6	approvano il modello a rotazione limitata delle classi. Il Liceo, in base ai fondi disponibili, si attiverà per l'acquisto di arredi (banchi, sedie e sedie con piano scrittoio) e sussidi tecnologici necessari ad accogliere le classi e alla realizzazione delle attività dei laboratori.
------	---

b) Per quanta riguarda il modello orario proposto precedentemente (8.15-14-15), i presenti, con 10 favorevoli, 2 astenuti e 4 contrari ,a maggioranza, con **DELIBERA**

n. 7	approvano l'orario 8.15-14.15.
------	--------------------------------

I Rappresentanti degli studenti si dicono contrari a tale orario, poiché consapevoli delle difficoltà di trasporto degli alunni, residenti anche lontano dall'Istituto. La Prof.ssa Acerbi dichiara di essersi astenuta per mancanza di indicazioni del Collegio.

c) A proposito della ricreazione i presenti, a maggioranza, con 10 favorevoli, 2 contrari e un astenuto, con **DELIBERA**

n. 8	approvano <b>una sola</b> ricreazione.
------	--

Passando al sesto punto all'o.d.g. il Presidente comunica di aver ricevuto comunicazioni dalla Prof.ssa Rocchi e dalla Prof.ssa Marzio e le legge ai presenti; La Docente Marzio chiedeva di allegare la sua missiva al presente verbale, ma la maggioranza del Consiglio non si è espressa favorevolmente.

Escusso l'o.d.g. null'altro essendoci da deliberare, il Consiglio si scioglie alle ore 18.33.  
Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria, Milena Nari

Il Presidente, Susanna Rossi.

prof.ssa  
Milena  
Nari

Firmato digitalmente da prof.ssa  
Milena Nari  
DN: cn=prof.ssa Milena Nari,  
ou=Dirigente Scolastico,  
ou=Dirigente Scolastico,  
email=mpc180004@istruzione.it,  
c=it  
Data: 2017.06.30 10:44:00 +02'00'

*Susanna Rossi*